



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13
Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна
Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

Принято

Педагогическим советом
протокол № 2
от «27» августа 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5»
_____/Л.В. Бакалдина/
Введено в действие приказом
№ 241 от «28 » августа 2024 г.

Порядок учета мнения участников образовательных отношений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) регулирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.2. Данный Порядок разработан с учетом следующих нормативных актов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27.06.2018 г (пп.3,4 ст. 30);
- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Устав Школы.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в школе созданы: Совет ученического самоуправления, и родительский комитет, действует общее собрание работников Школы.

1.5. Совет ученического самоуправления, родительский комитет, общее собрание работников Школы – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.6. Деятельность Совета ученического самоуправления комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Школе.

1.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, работников, принимаемые в образовательном учреждении, не должны нарушать права участников образовательных отношений, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Советом ученического самоуправления, Родительским комитетом

2.1. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Директор Школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет ученического самоуправления, Родительский комитет.

2.4. Совет ученического самоуправления, Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (см. Приложение 1, 3).

2.5. В случае, если Совет ученического самоуправления, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет принимает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору школы.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Совета ученического самоуправления, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом ученического самоуправления, Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения (см. Приложение 2, 4) и, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. Порядок учета мнения общего собрания работников при принятии локальных нормативных актов

3.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов школы, учитывается мнение общего собрания работников.

3.2. Директор школы направляет проект локального акта и обоснование по нему общему собранию работников школы.

3.3. Общее собрание работников школы не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложении 5).

3.4. В случае, если мотивированное мнение общего собрания работников школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (приложение 6), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с общим собранием работников школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а общее собрание работников школы имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Порядок распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, - это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана;

- на изучение новых предметов;

4.3. С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, ежегодно, во втором полугодии текущего учебного года изучаются мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год.

4.4. В конце учебного года проводится общешкольное родительское собрание с приглашением органов ученического самоуправления, на котором с учетом ресурсов школы (кадровая обеспеченность, курсовая подготовка учителей, наличие учебно-методических материалов, материально - техническая база школы) обсуждается часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений на следующий учебный год с принятием решения.

4.5. На заседании педагогического совета, на основании принятых решений производится распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Порядок учета мнения родительского комитета по иным вопросам управления образовательным учреждением

5.1. Директор образовательного учреждения и Педагогический совет вправе обращаться в родительский комитет в целях учета мнения по иным вопросам управления учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательным учреждением направляют в родительский комитет проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

5.2. Родительский комитет не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором школы или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами родительского комитета.

5.3. В случае, если родительский комитет выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор образовательного учреждения (Педагогический совет) имеет право принять соответствующее решение.

5.4. В случае, если родительский комитет высказал предложения по соответствующему вопросу, директор образовательного учреждения (Педагогический

совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

5.5. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (Педагогический совет) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический совет) вправе принять решение.

6. Учет мнения Совета ученического самоуправления,

Родительского комитета при выборе меры дисциплинарного взыскания

6.1. Согласно статьи 43 п.7 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» при выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета ученического самоуправления и Родительского комитета.

6.2. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания директор школы (Педагогический совет) направляет в Совет ученического самоуправления и Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

6.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (Педагогический совет) приходит к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

6.4. Совет ученического самоуправления и Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.5. В случае если Совет ученического самоуправления и Родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы, принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6.6. В случае если Совет ученического самоуправления и Родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы (Педагогического совета), он в течение 3 учебных дней проводит с руководителями (иными уполномоченными лицами, либо его представителями) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.7. Не достигнув согласия по результатам консультаций, директор школы, до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения Совета ученического самоуправления и Родительского комитета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

6.8. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совет ученического самоуправления и Родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Конфликт интересов педагогического работника

7.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Школе. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в Школе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок учета мнения участников образовательных отношений является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Порядок принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец мотивированного мнения
Родительского комитета
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5»
Директору Бакалдиной Л.В.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета

**о мотивированном мнении
по вопросу принятия локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Родительский комитет рассмотрел полномочным составом обращение
директора № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 20 __ г. Родительский комитет на
основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1
ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской
Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.);
Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5» норм, предусмотренных данными
нормативными правовыми актами при подготовке проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского комитета

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного, Родительский комитет считает возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Родительским комитетом.

Председатель

Родительского комитета _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Родительского комитета от « ___ » _____ 20__ г.

получила _____

(Ф.И.О. представителя директора)

« ___ » _____ 20__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в лице директора Бакалдиной Л.В., действующей на основании Устава и Родительский комитет в лице председателя _____, действующей на основании положения о Родительском комитете, «___» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____.

(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	РЕДАКЦИЯ Родительского комитета

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

_____ Л.В. Бакалдина

«___» _____ 20__ г.

Председатель

Родительского комитета

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Образец мотивированного мнения
Совета ученического самоуправления
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5»
Директору Бакалдиной Л.В.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета ученического самоуправления

**о мотивированном мнении
по вопросу принятия локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет ученического самоуправления рассмотрел полномочным составом
обращение директора № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта директора.

На заседании «__» _____ 20__ г. Совета ученического самоуправления
на основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1
ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской
Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.);
Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5» норм, предусмотренных данными
нормативными правовыми актами при подготовке проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета ученического самоуправления

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

пунктам (статьям) _____, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного, Совет ученического самоуправления считает возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом ученического самоуправления.

Председатель Совета

ученического самоуправления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета ученического самоуправления от «__» ____ 20__ г.

получила _____

(Ф.И.О. представителя директора)

«__» _____ 20__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в лице директора Бакалдиной Л.В., действующей на основании Устава и Совет ученического самоуправления в лице председателя _____, действующей на основании положения о Совете ученического самоуправления, «__» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____.
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	РЕДАКЦИЯ Совета ученического самоуправления

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
_____ Л.В. Бакалдина
«__» _____ 20__ г.

Председатель
Совета ученического самоуправления
_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Образец мотивированного мнения
Общего собрания работников школы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5»
Директору Бакалдиной Л.В.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Общего собрания работников школы

**о мотивированном мнении
по вопросу принятия локального нормативного акта**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Общее собрание работников школы рассмотрело полномочным составом
обращение директора № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта директора.

На заседании « ____ » _____ 20 __ г. Общего собрания работников школы на
основании статей Гражданского кодекса РФ (ст. 328; ст. 424; п. 1, 3 ст. 450; п. 1
ст. 452; п. 3 ст. 716; п. 1 ст. 779; п. 1, 2 ст. 782; ст. 783 и др.); Закона Российской
Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 39 и др.);
Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» проверено соблюдение МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5» норм, предусмотренных данными
нормативными правовыми актами при подготовке проекта

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Общего собрания работников школы

по проекту _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

_____ пунктам (статьям) _____.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного, Общее собрание работников школы считает возможным (невозможным) принятие _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Общим собранием работников школы.

Председатель
Общего собрания
работников школы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Общего собрания работников школы от «__» ____ 20__ г.

получила _____ (Ф.И.О. представителя директора)

«__» _____ 20__ г.

Образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в лице директора Бакалдиной Л.В., действующей на основании Устава и Общее собрание работников школы в лице председателя _____, действующей на основании положения об Общем собрании работников школы, « ____ » _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____.
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)


закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	РЕДАКЦИЯ Общего собрания работников школы

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
_____ Л.В. Бакалдина
« ____ » _____ 20__ г.

Председатель
Общего собрания работников школы
_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № 76 от 11.10.2024
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь
Согласование инициировано: 11.10.2024 14:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 11.10.2024 - 14:16	-